



# **Business Central felhasználói kézikönyv a fő funkciókról**

Utolsó frissítés dátum:  
2025. 11.24.

## Tartalomjegyzék

|        |                                                                                                                                  |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Bevezető.....                                                                                                                    | 4  |
| 2.     | Első lépések .....                                                                                                               | 5  |
| 2.1.   | Bejelentkezés és kezdőképernyő .....                                                                                             | 5  |
| 2.2.   | Környezetek és sandbox-ok kezelése .....                                                                                         | 6  |
| 3.     | A felhasználói felület alapjai.....                                                                                              | 6  |
| 3.1.   | Fő segédgombok és ikonok a képernyőn .....                                                                                       | 7  |
| 3.1.1. | Beállítások (Settings) .....                                                                                                     | 7  |
| 3.1.2. | Tell Me (Kereső / Súlyó ikon) .....                                                                                              | 7  |
| 3.1.3. | A Copilot kereső .....                                                                                                           | 7  |
| 3.1.4. | A Súlyó a fogaskerék mellett található kérdőjel ikon .....                                                                       | 8  |
| 3.2.   | Saját beállításaim .....                                                                                                         | 9  |
| 4.     | Gyorsfunkciók és listanézetek .....                                                                                              | 10 |
| 4.1.   | Adatok exportálása:  .....                    | 11 |
| 4.2.   | Szűrőablak megjelenítése  .....               | 11 |
| 4.3.   | Beállított szűrők törlése .....                                                                                                  | 13 |
| 4.4.   | Listanézet megjelenítési beállítása:  .....   | 14 |
| 4.5.   | Listanézeten több sor kijelölése .....                                                                                           | 14 |
| 4.6.   | Adatterület-panel megjelenítése:  .....       | 15 |
| 4.7.   | Széles elrendezési nézet megjelenítése  ..... | 16 |
| 4.8.   | Könyvjelző:  .....                            | 16 |
| 5.     | Szerkesztés az Excel programban.....                                                                                             | 16 |
| 6.     | A nézeten elérhető funkciógombok.....                                                                                            | 19 |
| 6.1.   | A „Külön ablak” ikon helye és funkciója .....                                                                                    | 19 |
| 7.     | Személyre szabás.....                                                                                                            | 21 |
| 7.1.   | Személyre szabás menete .....                                                                                                    | 21 |
| 8.     | Fókusz mód használata .....                                                                                                      | 23 |
| 9.     | Könyvelt bizonylatok navigálása .....                                                                                            | 24 |
| 10.    | Riportok, jelentések .....                                                                                                       | 25 |
| 11.    | Listanézetek elemzési mód használata .....                                                                                       | 26 |
| 11.1.  | Pivot mód használata lépésről lépésre .....                                                                                      | 26 |

|       |                                                                                                                                     |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12.   | Business Central és Power BI .....                                                                                                  | 28 |
| 13.   | Gyorsbillentyűk .....                                                                                                               | 29 |
| 13.1. | Alapvető navigációs gyorsbillentyűk .....                                                                                           | 29 |
| 13.2. |  Adatbevitel és táblázatkezelés (Listanézet) ..... | 29 |
| 13.3. |  Navigáció a felületen .....                       | 30 |
| 13.4. |  Szűrés és nézetkezelés .....                      | 30 |
| 13.5. |  Egyéb hasznos kombinációk .....                   | 30 |
| 14.   | Szűrési feltételek megadása .....                                                                                                   | 31 |
| 14.1. | Speciális szűrési operátorok és szintaxis .....                                                                                     | 31 |
| 14.2. | Példák gyakorlati használatra .....                                                                                                 | 32 |
| 15.   | Business Central újdonságok .....                                                                                                   | 32 |

# 1. Bevezető

## Üdvözlünk a Business Central felhasználói kézikönyvében!

Ez az útmutató azért készült, hogy segítsen eligazodni a Microsoft Dynamics 365 Business Central világában – akár most ismerkedsz a rendszerrel, akár már rutinosan dolgozol benne. A Loginform szakértői által összeállított kézikönyv lépésről lépésre bemutatja a legfontosabb funkciókat, navigációs lehetőségeket és hasznos tippeket, amelyekkel gyorsabban, hatékonyabban dolgozhatsz.

A célunk, hogy a **rendszer használata ne kihívás, hanem segítség legyen a mindennapi munkádban** – legyen szó bejelentkezésről, szűrésről, testreszabásról vagy adatkezelésről. A fejezetek rövid, gyakorlatias leírásokat tartalmaznak képernyőképekkel és példákkal, így könnyen megtalálod, amit keresel.

## Röviden a Business Central rendszerről

- ✓ A Business Central célja, hogy egy rendszerben kezelje a cég összes üzleti folyamatát – például pénzügy, könyvelés, értékesítés, beszerzés, raktár, gyártás, projektek, szolgáltatás és HR.
- ✓ Felhőalapú ERP rendszer, a Microsoft Dynamics 365 termékcsalád része.
- ✓ Elérhető böngészőből, mobilról és tabletről is.
- ✓ Az adatok valós időben frissülnek, így a vezetők és munkatársak mindig naprakész információkkal dolgoznak.
- ✓ A rendszer összekapcsolható más Microsoft eszközökkel, mint pl. Excel, Outlook, Teams, Power BI, Power Automate.

## Rólunk

A **Loginform Kft.** 2008 óta foglalkozik a Microsoft Dynamics 365 Business Central rendszer bevezetésével, fejlesztésével és támogatásával. A vállalat egyik legnagyobb értéke a **mély pénzügyi és számviteli szakértelem**, valamint a **magas szintű technológiai tudás** együttes jelenléte, amely valódi üzleti előnyt teremt a mindennapi működésben.

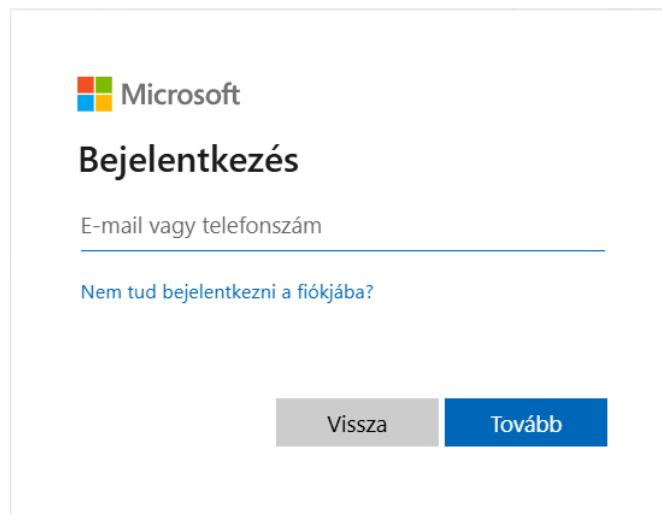
A Loginform csapata nemcsak a rendszer működését ismeri, hanem **érti az üzleti folyamatok mögötti logikát** is, így olyan megoldásokat biztosít, amelyek a gyakorlatban is hatékonyak és könnyen használhatók. A munkát a **gyors reagálás**, a **rugalmasság** és a **partneri szemlélet** jellemzi, ennek köszönhetően hosszú távú, bizalmi együttműködések alakulnak ki az ügyfelekkel.

A cél egy olyan Business Central környezet kialakítása, amely **átlátható, jól működik**, támogatja a döntéseket, és **időt szabadít fel** a vállalat számára. A Loginform ehhez nemcsak technológiai megoldásokat, hanem **stabil szakmai háttérrel és folyamatos támogatást** biztosít.

## 2. Első lépések

### 2.1. Bejelentkezés és kezdőképernyő

- ✓ Nyisd meg a böngészőt: <https://businesscentral.dynamics.com>
- ✓ Jelentkezz be a **Microsoft 365 fiókkal** (vállalati e-mail és jelszó).
- ✓ A kezdőlap (Role Center) automatikusan megjelenik.



Microsoft

### Bejelentkezés

E-mail vagy telefonszám

[Nem tud bejelentkezni a fiókjába?](#)

Vissza Tovább

A kezdő képernyő az adott szerepkörhöz tartozó csempéket és menüpontokat fogja megjeleníteni:



My Company | Pénzügy | Pénzgazdálkodás | Eladás | Beszerzés | Shopify | Minden jelentés

Vevők Szállítók Cikkek Bankszámlák Számlatükör

Indítás

## Üdvözlöm, készen áll, hogy beállítsa a vállalatot?

Előkészítettünk néhány teendőt, hogy Ön és a csapata gyorsan kezdhesen.

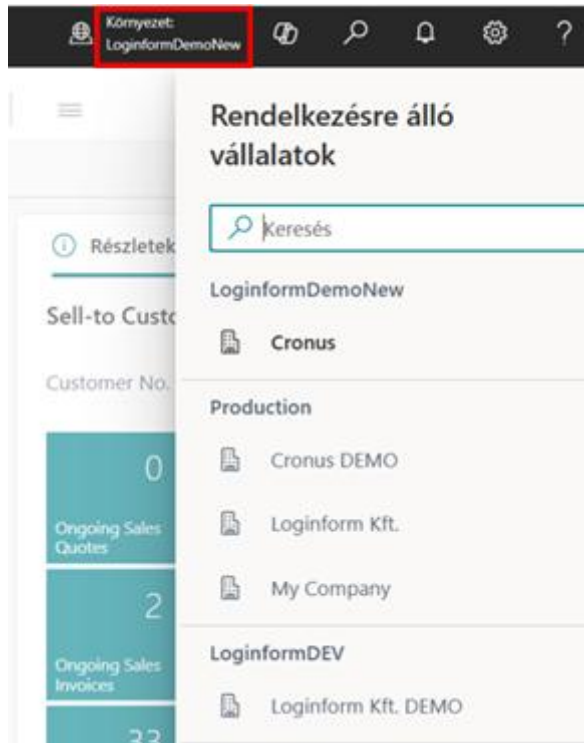
Kezden hozzá

Tevékenységek

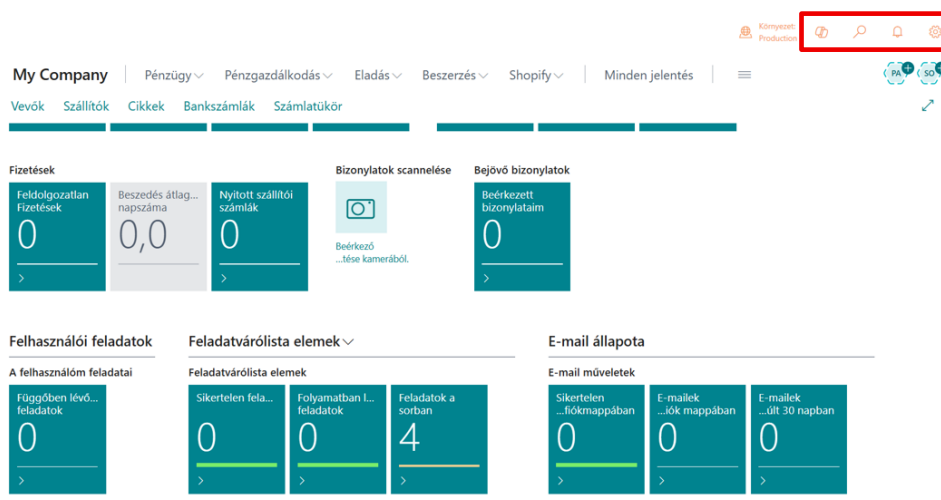
Havi értékesítés | Lejárt eladási | Lejárt besz. számlaösszeg | Eladási számlák - késői fize...

## 2.2. Környezetek és sandbox-ok kezelése

Környezetre kattintva, láthatóvá válik az elérhető éles adatbázis és a kapcsolódó sandbox-ok:



## 3. A felhasználói felület alapjai



### 3.1. Fő segédgombok és ikonok a képernyőn

#### 3.1.1. Beállítások (Settings)

A jobb felső sarokban található fogaskerék ikon.

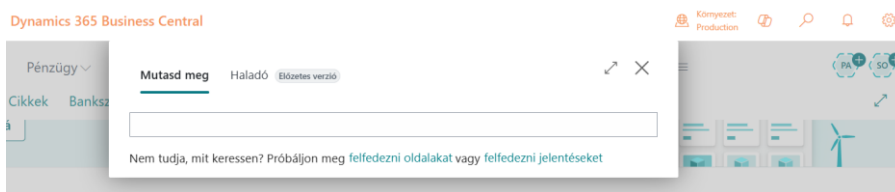
Innen éred el:

- ✓ Személyre szabás
- ✓ Beállításaim (My Settings)
- ✓ Támogatott beállítások
- ✓ Speciális beállítások
- ✓ Funkciók kezelése

#### 3.1.2. Tell Me (Kereső / Súgó ikon)

- ✓ Felső kék sávban található, kis nagyító ikon vagy Alt+Q gyorsgombbal is elérhető. Ide bármilyen kulcsszót beírhatsz, pl. „vevő”, „számla” és a rendszer megmutatja:
  - a kapcsolódó oldalakat, listákat,
  - jelentéseket, beállításokat,
  - súgócikkeket.

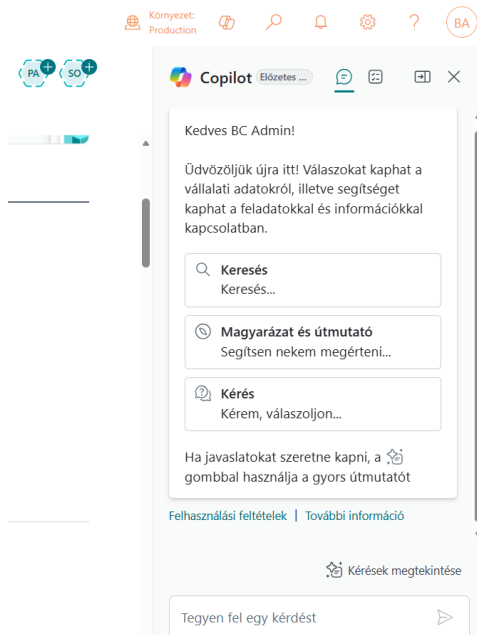
→ Ez a leggyorsabb mód bármilyen funkció vagy adat elérésére a rendszerben.



#### 3.1.3. A Copilot kereső

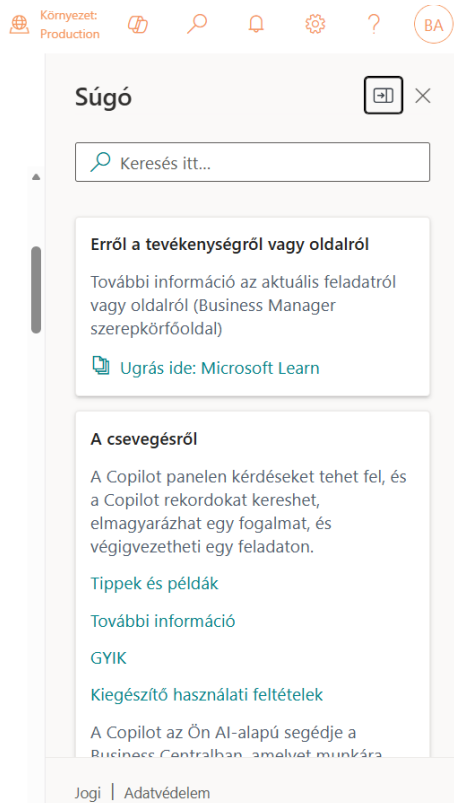
A Copilot a kereső funkció mellett található.

Az ikonra kattintva megnyílik egy **oldalsó Copilot-panel (chat ablak)**, ahol természetes nyelven adhatsz utasításokat vagy kérhetsz segítséget.

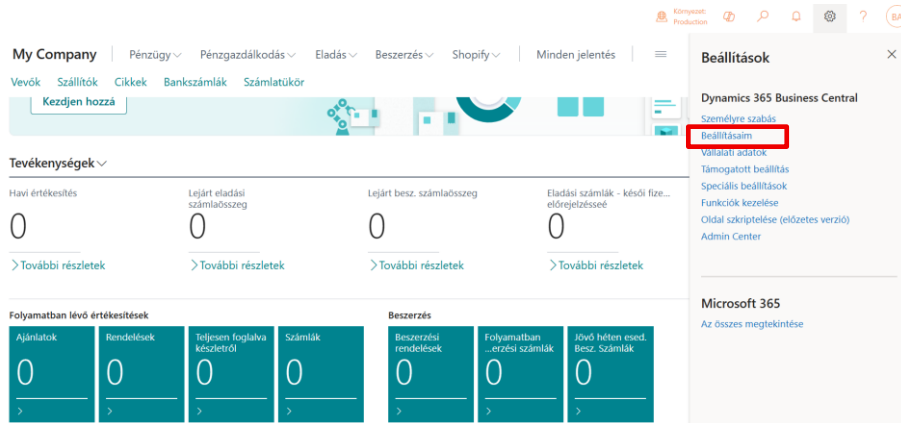


### 3.1.4. A Súgó a fogaskerék mellett található kérdőjel ikon

- ✓ egy beépített támogatási és oktatási rendszer, amely **lépésről lépésre segít** a felhasználóknak a mindennapi munkában. Akár új vagy a rendszerben, akár haladó felhasználó, a **súgó a leggyorsabb módja** annak, hogy megértsd, mit csinál egy funkció, vagy hogyan hajts végre egy folyamatot.



## 3.2. Saját beállításaim



**Saját Beállításaim - BCADMIN**

|                  |                                        |     |
|------------------|----------------------------------------|-----|
| Szerep           | Üzleti vezető                          | ... |
| Vállalat         | My Company                             | ... |
| Munkadátum       | 2025. 11. 04.                          | ... |
| Terület          | Hungarian (Hungary)                    | ... |
| Nyelv            | Hungarian (Hungary)                    | ... |
| Időzóna          | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Ber...  | ... |
| Figyelmeztetések | Értesítések gyakoriságának módosítása. |     |
| Oktatási tippek  | <input checked="" type="checkbox"/>    |     |
| Korábbi menüsor  | <input type="checkbox"/>               |     |
| Fájlok           |                                        |     |

OK Mégse

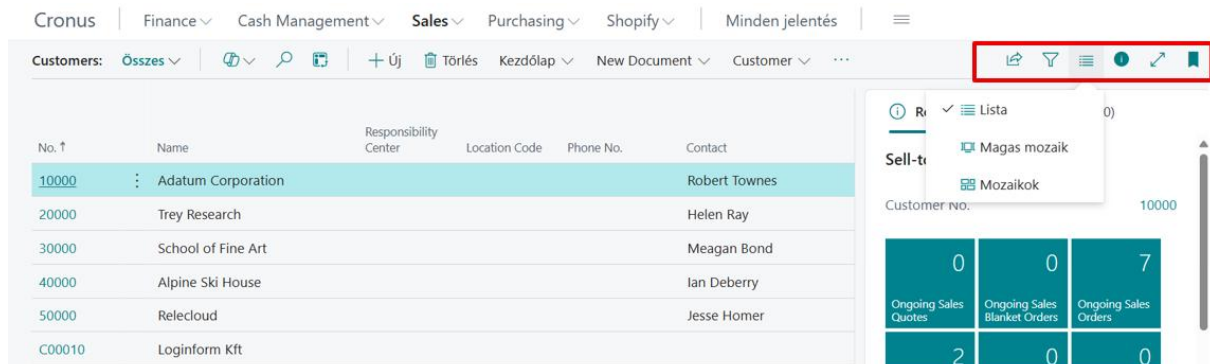
### Beállításaim:

- **Szerepkör:** Ez határozza meg, mit látsz a kezdőképernyőn.
  - Pl.: Business Manager, Accountant, Sales Order Processor.
- **Vállalat:** Meghatározza, melyik vállalat adataival dolgozol (ha több cég van a rendszerben).
- **Munkadátum:** Alapértelmezett dátum a tranzakciókhoz (számlák, könyvelések).  
 ➔ Pl. ha múlt havi adatokkal dolgozol, ide beállíthatod a dátumot.
- **Régió:** Meghatározza az alapértelmezett nyelvet, dátumformátumot, pénznem megjelenítést.
- **Nyelv:** A felület nyelve – pl. *Hungarian (Magyar), English (United States)*.
- **Időzóna:** Az időbélyegekhöz és naplózásokhoz használt időzóna.

- **Oktatási tippek:** Itt adhatja meg, hogy az oldal megnyitásakor megjelenjenek-e a fontosabb mezőkkel és funkciókkal kapcsolatos rövid üzenetek.
- **Korábbi menüsor:** Állítsa vissza a műveletsort a régi megnevezésekhez és elrendezéshez. Például a műveletsáv nem lesz rögzítve az oldalakon, a Kezdőlap lap neve Műveletek, és a felosztott gombok több műveletté válnak, ami több kattintást jelent. Emellett a személyre szabás lehetőségei korlátozottak lesznek.

## 4. Gyorsfunkciók és listanézetek

A listanézeten az alábbi gyorsfunkciók érhetőek el:



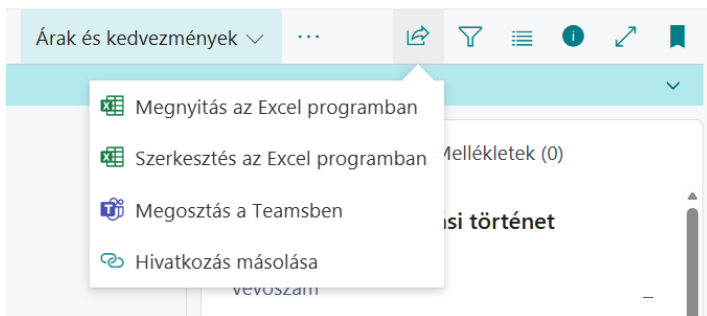
The screenshot shows the Cronus CRM interface. The top navigation bar includes 'Cronus', 'Finance', 'Cash Management', 'Sales', 'Purchasing', 'Shopify', and 'Minden jelentés'. Below this is a sub-navigation bar with 'Customers: Összes', a search icon, a '+ Új' button, a 'Törölés' button, a 'Kezdőlap' dropdown, a 'New Document' dropdown, and a 'Customer' dropdown. A red box highlights a set of quick action icons: a share icon, a filter icon, a list icon, a refresh icon, a print icon, and a bookmark icon. The main table displays customer data with columns: No. ↑, Name, Responsibility Center, Location Code, Phone No., and Contact. The first row is highlighted in blue and shows '10000', 'Adatum Corporation', and 'Robert Townes'. The sidebar on the right shows a 'Lista' dropdown menu with options 'Magas mozaik' and 'Mozaikok'. Below this is a 'Customer no.' field with the value '10000' and a table with sales data.

| No. ↑  | Name               | Responsibility Center | Location Code | Phone No. | Contact       |
|--------|--------------------|-----------------------|---------------|-----------|---------------|
| 10000  | Adatum Corporation |                       |               |           | Robert Townes |
| 20000  | Trey Research      |                       |               |           | Helen Ray     |
| 30000  | School of Fine Art |                       |               |           | Meagan Bond   |
| 40000  | Alpine Ski House   |                       |               |           | Ian Deberry   |
| 50000  | Relecloud          |                       |               |           | Jesse Homer   |
| C00010 | Loginform Kft      |                       |               |           |               |

- Adatok exportálása: 
- Szűrőablak megjelenítése: 
- Listanézet megjelenítési beállítása: 
- Adatterület-panel megjelenítése: 
- Széles elrendezési nézet megjelenítése: 
- Könyvjelző: 

#### 4.1. Adatok exportálása:

- Megnyitás az Excel programban: adatok Excelbe történő exportálása
- Szerkesztés az Excel programban: adatok Excelbe exportálása majd az Excelben történt módosítások visszatöltése a rendszerbe
- Megosztás Teamsben
- Hivatkozás másolása



#### 4.2. Szűrőablak megjelenítése

- Minden listaoldalon (pl. **Vevők**, **Cikkek**, **Számlák**) a lista tetején található a **Szűrés** mező.

**Tipikus szűrési lehetőségek:**

**Alap szűrők** – konkrét értékekre szűrés (pl. Vevő: „ACME Kft.”).

**Összetett szűrők** – logikai operátorok (=, <>, >, <, >=, <=, ..).

**Dinamikus szűrők** – relatív dátumok, mint „Tegnap”, „Ez a hónap”, „Ez a negyedév”.

**Szűrők kombinálása** – több oszlopra egyszerre (pl. státusz = Nyitott **ÉS** dátum > 2025.01.01).

- **Szűrés a listanézet fejlécén keresztül:**

**Kattints a fejlécben a szűrő ikonra!**

Ekkor egy kis menü jelenik meg, ahol a következőket teheted:

**Szűrés erre az értékre** - ha a lista egyik sorában kattintottál korábban, ez az adott értékre szűr.

**Szűrő beállítása** - itt megjelenik bal oldalt a szűrőterület és kézzel adhatsz meg feltételeket.

General Ledger Entries

Find entries... Reverse Transaction... Correct Dimensions Entry

| Posting Date  | Document Type | Document No.            | G/L Account No. | Description                   | Department Code | Customer Code |
|---------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|---------------|
| → 2024.04.01. |               | Növekvő                 |                 | Direct Cost 30000 on 24.04.01 |                 | MEDIUM        |
| 2024.04.01.   |               | Csökkenő                |                 | Direct Cost 30000 on 24.04.01 |                 | MEDIUM        |
| 2024.03.31.   |               | Szűrés...               |                 | Direct Cost 50000 on 24.03.31 |                 | MEDIUM        |
| 2024.03.31.   |               | Szűrés erre az értékre  |                 | Direct Cost 50000 on 24.03.31 |                 | MEDIUM        |
| 2024.03.27.   |               | Szűrő törlése           |                 | Direct Cost 30000 on 24.03.27 |                 | MEDIUM        |
| 2024.03.27.   |               | Részletek megjelenítése |                 | Direct Cost 30000 on 24.03.27 |                 | MEDIUM        |
| 2024.03.26.   |               | Mi ez?                  |                 | Direct Cost 20000 on 24.03.26 |                 | LARGE         |
| 2024.03.24.   |               |                         |                 | Direct Cost 40000 on 24.03.24 |                 | SMALL         |

### Hogyan menthetünk nézetet?

1. Alakítsd ki a listát a kívánt szűrőkkel és oszlopokkal.
2. Kattints a „Mentés nézetként” / **Save View As** gombra (lista tetején, a fogaskerék ikon mellett vagy a „Nézetek” menüben).
3. Adj nevet a nézetnek (pl. „Nyitott számlák – hónap vége”).
4. Kattints a **Mentés** gombra.

✳ **Megjegyzés:** A mentett nézet **megtartja a szűrőket, oszlopok sorrendjét és csoportosítását**, így legközelebb egy kattintással visszaállítható.

Customer Ledger Entries

Lista szerkesztése Kezdőlap Entry További beállítások

Show Document Apply Entries Find entries... Reverse Transaction... Create Reminder... Create

**Nézetek**

\*Összes

Lista szűrési szempontja:

× Posting Date

24.01.01..24.06.30

× Open

Igen

+ Szűrés...

Végösszegek szűrési szempontja...

Szűrők alaphelyzetbe állítása

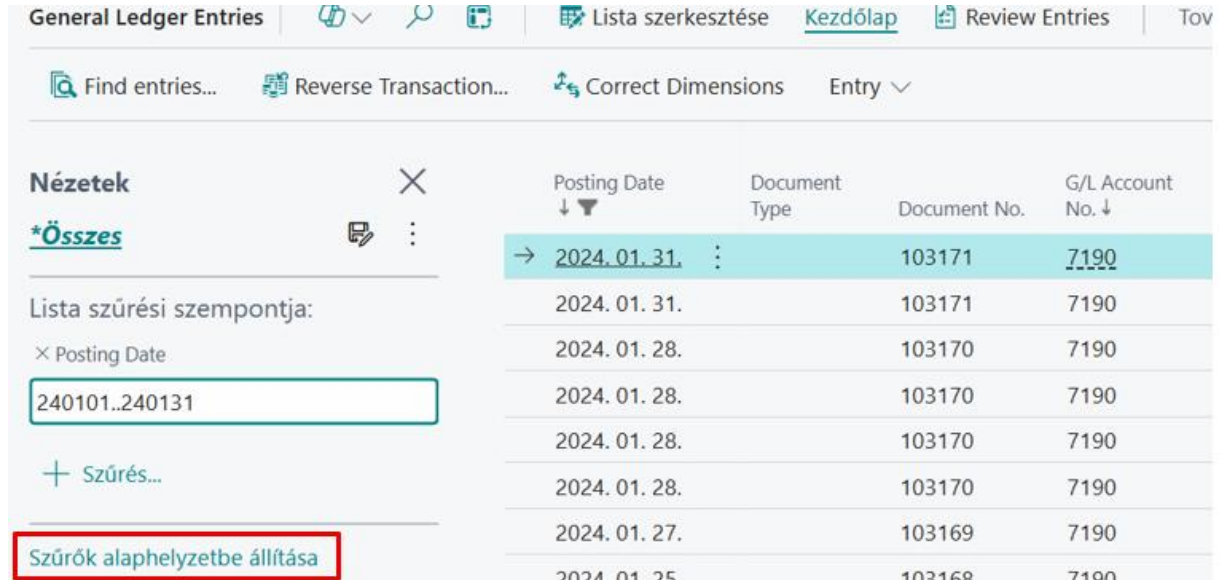
Mentés másként...

| Posting Date | Document Date | Document Type | Document No. | Customer No. |
|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| 2024.03.31.  | 2024.03.31.   | Invoice       | 103197       | 50000        |
| 2024.02.28.  | 2024.02.28.   | Invoice       | 103184       | 50000        |
| 2024.01.31.  | 2024.01.31.   | Invoice       | 103171       | 50000        |
| 2024.02.23.  | 2024.02.23.   | Invoice       | 103180       | 40000        |
| 2024.04.01.  | 2024.04.01.   | Invoice       | 103198       | 30000        |
| 2024.03.27.  | 2024.03.27.   | Invoice       | 103196       | 30000        |
| 2024.02.28.  | 2024.02.28.   | Invoice       | 103183       | 30000        |
| 2024.02.24.  | 2024.02.24.   | Invoice       | 103182       | 30000        |
| 2024.02.01.  | 2024.02.01.   | Invoice       | 103172       | 30000        |
| 2024.01.28.  | 2024.01.28.   | Invoice       | 103170       | 30000        |
| 2024.03.26.  | 2024.03.26.   | Invoice       | 103195       | 20000        |
| 2024.02.24.  | 2024.02.24.   | Invoice       | 103181       | 20000        |
| 2024.01.27.  | 2024.01.27.   | Invoice       | 103160       | 20000        |

## 4.3. Beállított szűrők törlése

### 1. Összes szűrő törlése egyszerre:

Kattintsunk a szűrők alaphelyzetbe állítása gombra.



General Ledger Entries | Lista szerkesztése | Kezdőlap | Review Entries | Tov

Find entries... Reverse Transaction... Correct Dimensions Entry ▾

Nézetek ✕

\*Összes

Lista szűrési szempontja:

✕ Posting Date

240101..240131

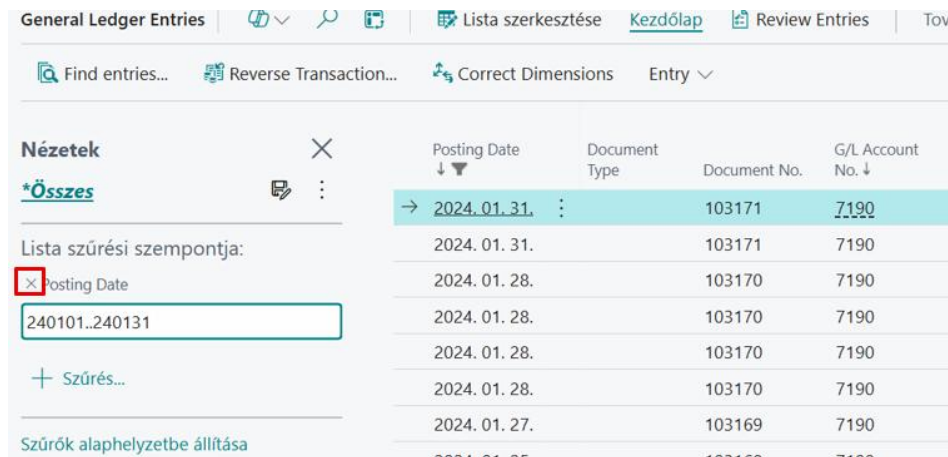
+ Szűrés...

Szűrők alaphelyzetbe állítása

| Posting Date<br>↓ ▾ | Document Type | Document No. | G/L Account No. ↓ |
|---------------------|---------------|--------------|-------------------|
| → 2024. 01. 31. ▾   |               | 103171       | 7190              |
| 2024. 01. 31.       |               | 103171       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 27.       |               | 103169       | 7190              |
| 2024. 01. 25.       |               | 103168       | 7190              |

### 2. Egyetlen szűrő törlése

Ha csak egy mező szűrőjét akarod eltávolítani abban az esetben, kattintsunk a szűrő melletti kis „x” ikonra.



General Ledger Entries | Lista szerkesztése | Kezdőlap | Review Entries | Tov

Find entries... Reverse Transaction... Correct Dimensions Entry ▾

Nézetek ✕

\*Összes

Lista szűrési szempontja:

✕ Posting Date

240101..240131

+ Szűrés...

Szűrők alaphelyzetbe állítása

| Posting Date<br>↓ ▾ | Document Type | Document No. | G/L Account No. ↓ |
|---------------------|---------------|--------------|-------------------|
| → 2024. 01. 31. ▾   |               | 103171       | 7190              |
| 2024. 01. 31.       |               | 103171       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 28.       |               | 103170       | 7190              |
| 2024. 01. 27.       |               | 103169       | 7190              |
| 2024. 01. 25.       |               | 103168       | 7190              |

### 3. Szűrés a listaoszlop fejlécéből

Ha a szűrőt közvetlenül egy oszlop fejlécében állítottad be:

- Kattints újra az oszlop fejlécére.

- Válaszd a „Szűrő törlése” (Clear filter) menüpontot.

| Posting Date<br>↓ | Document<br>Type | Document No.            | G/L Account<br>No. ↓ | Description    |
|-------------------|------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| → 2024.01.31.     |                  | Növekvő                 |                      | Direct Cost 50 |
| 2024.01.31.       |                  | Csökkenő                |                      | Direct Cost 50 |
| 2024.01.28.       |                  | Szűrés...               |                      | Direct Cost 30 |
| 2024.01.28.       |                  | Szűrés erre az értékre  |                      | Direct Cost 30 |
| 2024.01.28.       |                  | Szűrő törlése           |                      | Direct Cost 30 |
| 2024.01.27.       |                  | Részletek megjelenítése |                      | Direct Cost 20 |
| 2024.01.25.       |                  | Mi ez?                  |                      | Direct Cost 40 |
| 2024.01.25.       |                  |                         |                      | Direct Cost 40 |
| 2024.01.25.       |                  |                         |                      | Direct Cost 40 |

#### 4.4. Listanézet megjelenítési beállítása:

Itt az adatok megjelenítésének módját lehet beállítani:

- Listanézet
- Magas mozaik
- Mozaikok

#### 4.5. Listanézeten több sor kijelölése

##### 1. Egymás melletti sorok kijelölése

- Kattints az első sorra.
  - Tartsd lenyomva a **Shift** billentyűt.
  - Kattints az utolsó sorra.
- 👉 Ekkor az első és az utolsó közötti összes sor kijelölésre kerül.

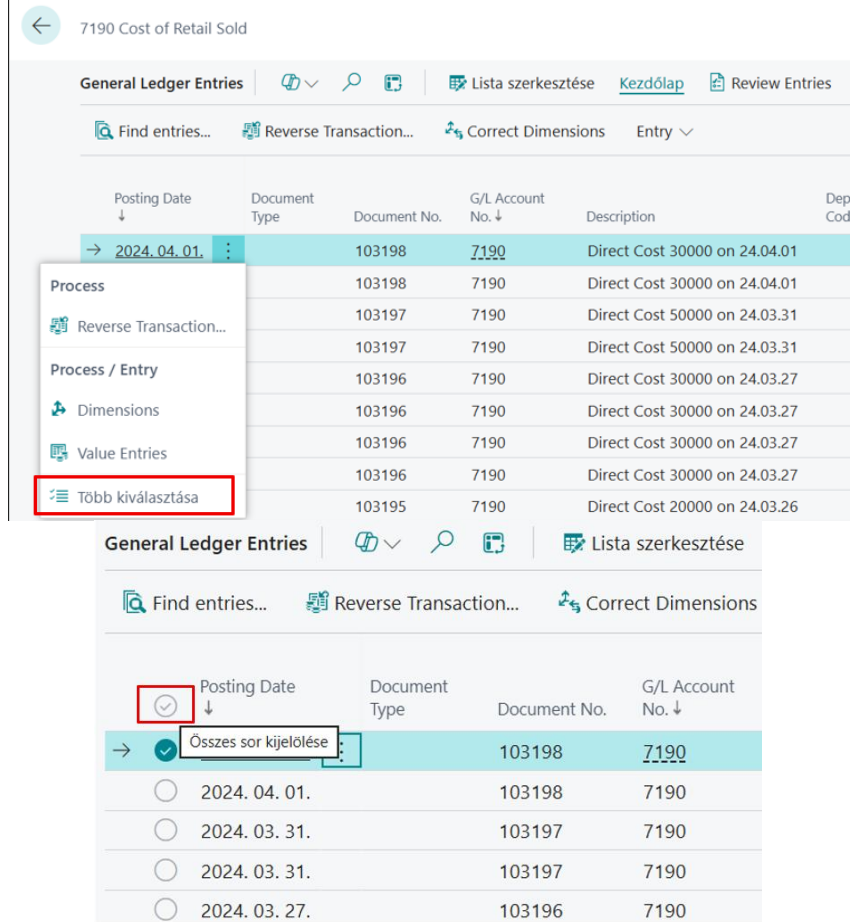
##### 2. Nem egymás melletti sorok kijelölése

- Tartsd lenyomva a **Ctrl** (vagy Mac-en **Cmd**) billentyűt.
  - Egymás után kattints azokra a sorokra, amelyeket ki szeretnél jelölni.
- 👉 Így tetszőleges sorokat tudsz kiválasztani.

##### 3. Összes sor kijelölése

- Ha az adott listában (pl. „Cikkek”, „Vevők”, „Számlák”) szeretnéd az összes sort kijelölni:
  - Nyomd meg a **Ctrl + A** billentyűkombinációt.

- VAGY a lista fejlécében (a legfelső bal oldali sarokban, ahol a sorazonosító jelölőnégyzet van) kattints a „Kijelöl minden” jelölőnégyzetre.



The screenshot shows the 'General Ledger Entries' window. A context menu is open over the first entry (Posting Date: 2024.04.01.). The menu options are: Process, Reverse Transaction..., Process / Entry, Dimensions, Value Entries, and **Több kiválasztása** (More selection), which is highlighted with a red box.

| Posting Date  | Document Type | Document No. | G/L Account No. | Description                   | Dep Cod |
|---------------|---------------|--------------|-----------------|-------------------------------|---------|
| → 2024.04.01. |               | 103198       | 7190            | Direct Cost 30000 on 24.04.01 |         |
|               |               | 103198       | 7190            | Direct Cost 30000 on 24.04.01 |         |
|               |               | 103197       | 7190            | Direct Cost 50000 on 24.03.31 |         |
|               |               | 103197       | 7190            | Direct Cost 50000 on 24.03.31 |         |
|               |               | 103196       | 7190            | Direct Cost 30000 on 24.03.27 |         |
|               |               | 103196       | 7190            | Direct Cost 30000 on 24.03.27 |         |
|               |               | 103196       | 7190            | Direct Cost 30000 on 24.03.27 |         |
|               |               | 103196       | 7190            | Direct Cost 30000 on 24.03.27 |         |
|               |               | 103195       | 7190            | Direct Cost 20000 on 24.03.26 |         |

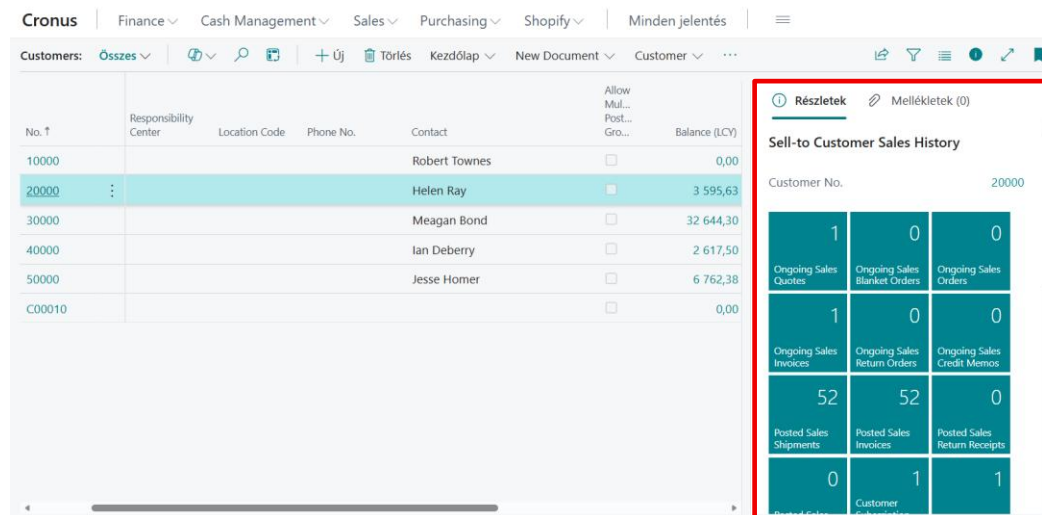
  

The second screenshot shows the same window with the 'Posting Date' column header selected. A dropdown menu is open, showing 'Összes sor kijelölése' (Select all rows), which is highlighted with a red box.

| Posting Date                                                | Document Type | Document No. | G/L Account No. |
|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| → <input checked="" type="checkbox"/> Összes sor kijelölése |               | 103198       | 7190            |
| <input type="checkbox"/> 2024. 04. 01.                      |               | 103198       | 7190            |
| <input type="checkbox"/> 2024. 03. 31.                      |               | 103197       | 7190            |
| <input type="checkbox"/> 2024. 03. 31.                      |               | 103197       | 7190            |
| <input type="checkbox"/> 2024. 03. 27.                      |               | 103196       | 7190            |

#### 4.6. Adatterület-panel megjelenítése:

Az adatterület panel a képernyő jobb oldalán jelenik meg, és kapcsolódó információkat, statisztikákat vagy összesítő adatokat mutat a kiválasztott rekordról.



The screenshot shows the 'Cronus' interface. On the left is a table of customers. On the right is a panel titled 'Részletek' (Details) for customer '20000', showing a 'Sell-to Customer Sales History' table.

| No. ↑  | Responsibility Center | Location Code | Phone No. | Contact       | Allow Mul... Post... Gro...         | Balance (LCY) |
|--------|-----------------------|---------------|-----------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| 10000  |                       |               |           | Robert Townes | <input type="checkbox"/>            | 0,00          |
| 20000  |                       |               |           | Helen Ray     | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 595,63      |
| 30000  |                       |               |           | Meagan Bond   | <input type="checkbox"/>            | 32 644,30     |
| 40000  |                       |               |           | Ian Deberry   | <input type="checkbox"/>            | 2 617,50      |
| 50000  |                       |               |           | Jesse Homer   | <input type="checkbox"/>            | 6 762,38      |
| C00010 |                       |               |           |               | <input type="checkbox"/>            | 0,00          |

The 'Részletek' panel for customer 20000 shows the following sales history table:

| Sell-to Customer Sales History |                                 |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Customer No. 20000             |                                 |                                 |
| Ongoing Sales Quotes: 1        | Ongoing Sales Blanket Orders: 0 | Ongoing Sales Orders: 0         |
| Ongoing Sales Invoices: 1      | Ongoing Sales Return Orders: 0  | Ongoing Sales Credit Memos: 0   |
| Posted Sales Shipments: 52     | Posted Sales Invoices: 52       | Posted Sales Return Receipts: 0 |
| 0                              | Customer                        | 1                               |

## 4.7. Széles elrendezési nézet megjelenítése

A széles elrendezés kibővíti az oldal tartalmát a teljes képernyő szélességére.

## 4.8. Könyvjelző:

A felhasználói felület egyik hasznos gorsgombja, amellyel a gyakran használt oldalakhoz vagy nézetekhez lehet **gyors hozzáférést biztosítani**, tehát a BC kezdőképernyőjén fognak megjelenni ezek a menüpontok.

# 5. Szerkesztés az Excel programban

Ezzel a funkcióval **adatokat exportálhatsz** Excelbe, ott **módosíthatod**, majd **visszatöltheted** azokat közvetlenül a Business Centralba.

### 1. Ellenőrizd az előfeltételeket.

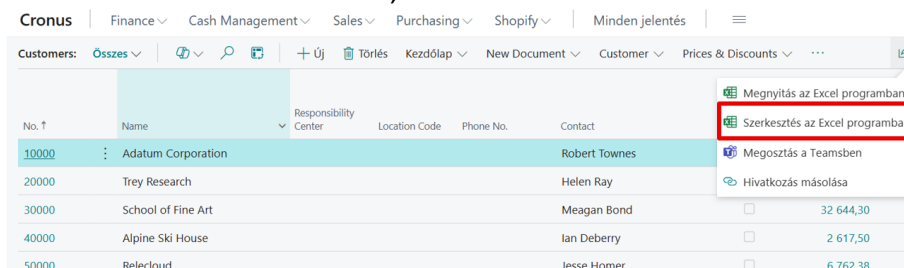
Mielőtt elindítod:

- Telepítve kell lennie a **Microsoft Excel** programnak (asztali verzió).
- Telepítve kell lennie a **Business Central Excel bővítménynek**:  
 „Microsoft Dynamics Office Add-in”  
(Automatikusan települ, amikor először használod a funkciót.)
- Rendelkezned kell a **megfelelő jogosultsággal** az adott táblához (pl. vevők, cikkek, számlasorok).

### 2. Nyisd meg a listát, amit szerkeszteni szeretnél

Például:

- **Vevők**
- **Cikkek**
- **Főkönyvi napló**
- **Eladási rendelés sorai, stb.**



| Cronus   Finance   Cash Management   Sales   Purchasing   Shopify   Minden jelentés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                       |               |           |               |                          |  |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------|-----------|---------------|--------------------------|--|-----------|--|
| Customers: Összes      + Új  Töröl Kezdőlap New Document Customer Prices & Discounts |                    |                       |               |           |               |                          |  |           |  |
| No. ↑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Name               | Responsibility Center | Location Code | Phone No. | Contact       |                          |  |           |  |
| 10000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adatum Corporation |                       |               |           | Robert Townes |                          |  |           |  |
| 20000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trey Research      |                       |               |           | Helen Ray     |                          |  |           |  |
| 30000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | School of Fine Art |                       |               |           | Meagan Bond   | <input type="checkbox"/> |  | 32 644,30 |  |
| 40000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Alpine Ski House   |                       |               |           | Ian Deberry   | <input type="checkbox"/> |  | 2 617,50  |  |
| 50000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Relecloud          |                       |               |           | Jesse Homer   | <input type="checkbox"/> |  | 6 762,38  |  |

### 3. Indítsd el a funkciót

A felső menüszalagon kattints:

## Lap → Megosztás → Szerkesztés Excel programban

(Page → Share → Edit in Excel)

💡 Ha nem látod, írd be a „**Mondd meg, mit szeretnél csinálni**” mezőbe (Alt + Q):

👉 Szerkesztés Excel programban

## 4. Excel-fájl letöltése és megnyitása

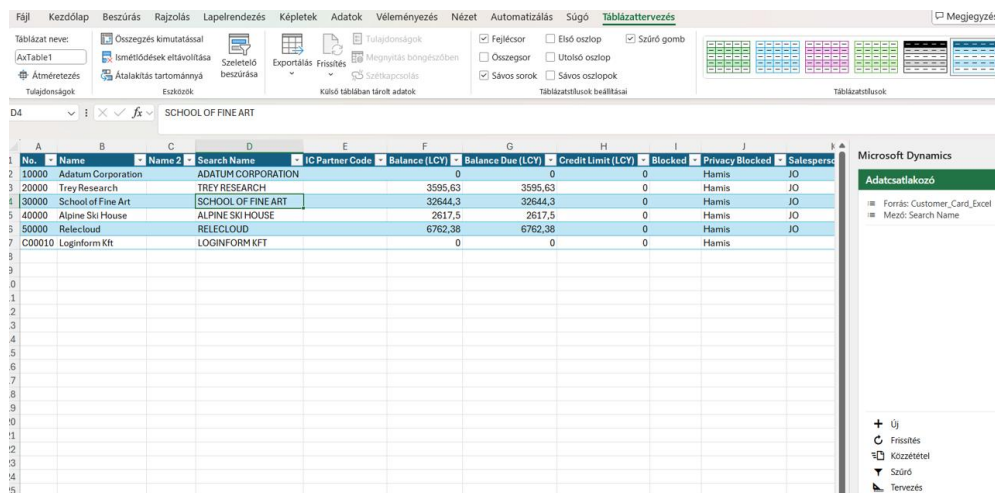
Business Central létrehoz egy .xlsx fájlt, amely:

- tartalmazza az aktuális nézetekben szereplő adatokat,
- automatikusan be van kötve az élő Business Central adatforráshoz (Excel bővítményen keresztül).

Nyisd meg a fájlt Excelben. Ha az **Excel bővítmény** telepítve van, jobb oldalon megjelenik a panel:

### Business Central panel

- Fiók: [bejelentkezett felhasználó]
- Környezet: [pl. Production]
- Vállalat: [pl. CRONUS HU]



| No.    | Name               | Search Name        | IC Partner Code | Balance (LCY) | Balance Due (LCY) | Credit Limit (LCY) | Blocked | Privacy Blocked | Salesperson |
|--------|--------------------|--------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------|-----------------|-------------|
| 10000  | Adatum Corporation | ADATUM CORPORATION |                 | 0             | 0                 | 0                  | Hamis   | JO              |             |
| 20000  | Trey Research      | TREY RESEARCH      |                 | 3595.63       | 3595.63           | 0                  | Hamis   | JO              |             |
| 30000  | School of Fine Art | SCHOOL OF FINE ART |                 | 32644.3       | 32644.3           | 0                  | Hamis   | JO              |             |
| 40000  | Alpine Ski House   | ALPINE SKI HOUSE   |                 | 2617.5        | 2617.5            | 0                  | Hamis   | JO              |             |
| 50000  | Relecloud          | RELECLOUD          |                 | 6762.38       | 6762.38           | 0                  | Hamis   | JO              |             |
| C00010 | Loginform Kft      | LOGINFORM KFT      |                 | 0             | 0                 | 0                  | Hamis   |                 |             |

## 5. Adatok szerkesztése Excelben

Most szabadon módosíthatod az adatokat:

- Mezőértékek szerkesztése (pl. vevő neve, e-mail, postai irányítószám)
- Új sorok hozzáadása (ha az oldal engedélyezi)
- Régi adatok frissítése

⚠ Figyelj arra, hogy:

- A kötelező mezőknek ki kell töltve lenniük.
- Az adatformátumok (pl. dátum, szám) maradjanak megfelelőek.

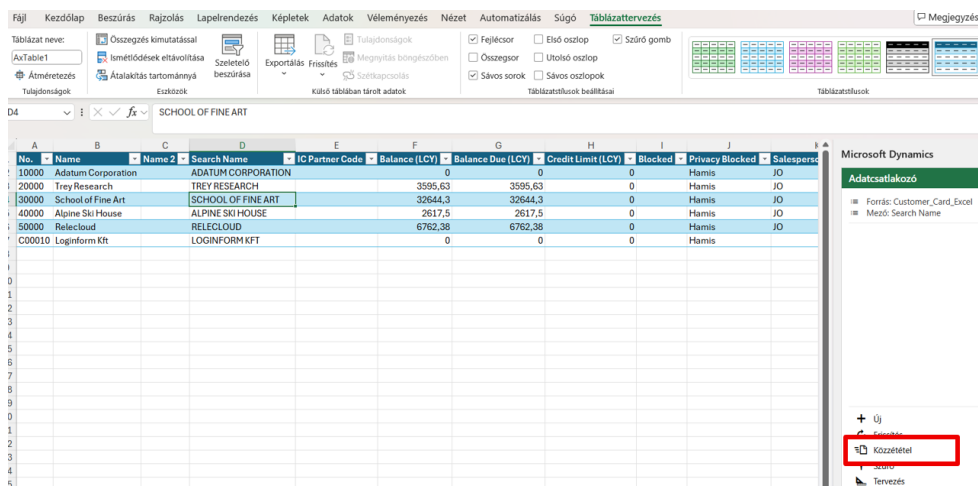
## 6. Változások visszaküldése Business Centralba

A jobb oldali **Business Central** panelben kattints:

✓ **Közzététel (Publish)**

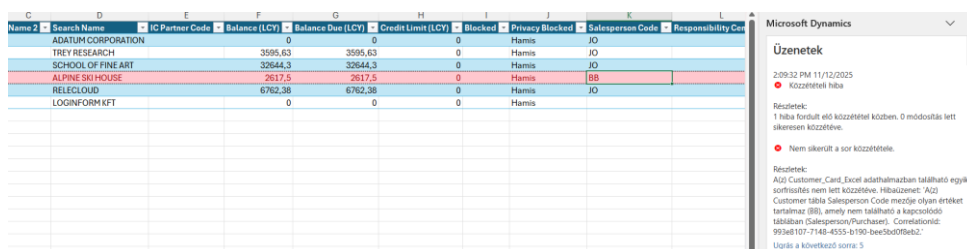
Ekkor:

- Az Excel elküldi a módosításokat Business Centralba.
- A rendszer ellenőrzi az adatokat (ugyanúgy, mintha manuálisan vitted volna fel).
- Hibák esetén az Excel panelben részletes hibaüzenetet kapsz (pl. „Érvénytelen kód” vagy „Kötelező mező hiányzik”).



| No.    | Name               | Search Name        | IC Partner Code | Balance (LCY) | Balance Due (LCY) | Credit Limit (LCY) | Blocked | Privacy Blocked | Salesperson |
|--------|--------------------|--------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------|-----------------|-------------|
| 10000  | Adatum Corporation | ADATUM CORPORATION |                 | 0             | 0                 | 0                  |         | Hamis           | JO          |
| 20000  | Trey Research      | TREY RESEARCH      |                 | 3595,63       | 3595,63           | 0                  |         | Hamis           | JO          |
| 30000  | School of Fine Art | SCHOOL OF FINE ART |                 | 32644,3       | 32644,3           | 0                  |         | Hamis           | JO          |
| 40000  | Alpine Ski House   | ALPINE SKI HOUSE   |                 | 2617,5        | 2617,5            | 0                  |         | Hamis           | JO          |
| 50000  | Relecloud          | RELECLOUD          |                 | 6762,38       | 6762,38           | 0                  |         | Hamis           | JO          |
| C00010 | Loginform Kft      | LOGINFORM KFT      |                 | 0             | 0                 | 0                  |         | Hamis           |             |

Hibaüzenetek megjelenítése:



| Name               | Search Name | IC Partner Code | Balance (LCY) | Balance Due (LCY) | Credit Limit (LCY) | Blocked | Privacy Blocked | Salesperson Code | Responsibility Code |
|--------------------|-------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------|-----------------|------------------|---------------------|
| ADATUM CORPORATION |             |                 | 0             | 0                 | 0                  |         | Hamis           | JO               |                     |
| TREY RESEARCH      |             |                 | 3595,63       | 3595,63           | 0                  |         | Hamis           | JO               |                     |
| SCHOOL OF FINE ART |             |                 | 32644,3       | 32644,3           | 0                  |         | Hamis           | JO               |                     |
| ALPINE SKI HOUSE   |             |                 | 2617,5        | 2617,5            | 0                  |         | Hamis           | JO               |                     |
| RELECLOUD          |             |                 | 6762,38       | 6762,38           | 0                  |         | Hamis           | JO               |                     |
| LOGINFORM KFT      |             |                 | 0             | 0                 | 0                  |         | Hamis           |                  |                     |

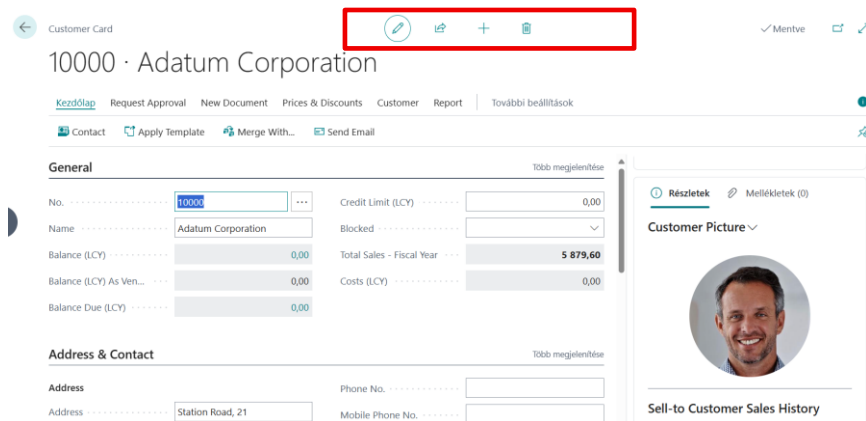
## 7. Ellenőrzés Business Centralban

Térj vissza a Business Central ablakba, és frissítsd az oldalt.

A módosításaid **azonnal megjelennek**.

## 6. A nézetben elérhető funkciógombok

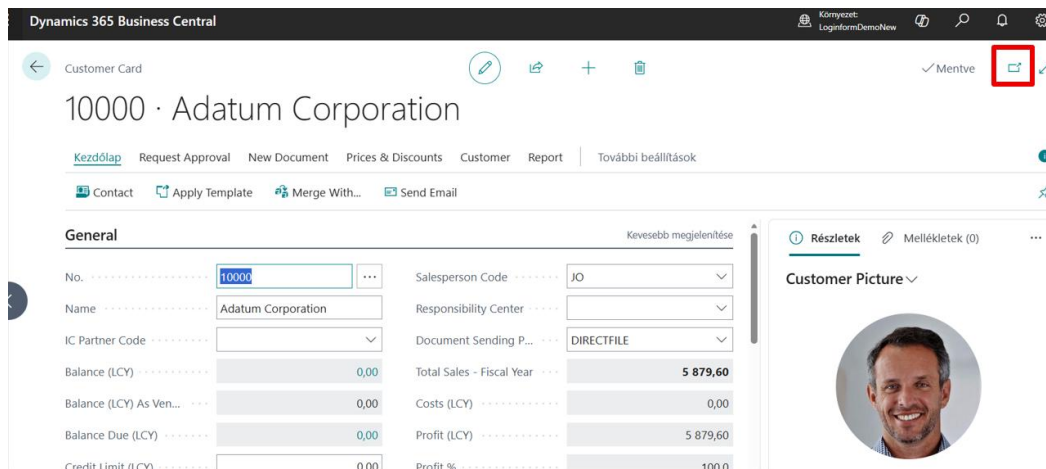
-  Aktiválja a mezők szerkeszthetőségét
-  Adatok megosztása Teamsen vagy hivatkozás másolása
-  Új rekord létrehozása
-  Adott rekord törlése



### 6.1. A „Külön ablak” ikon helye és funkciója

#### 1. A „Külön ablak” ikon helye és funkciója

Amikor egy oldalt (pl. vevők, rendelés, számla, napló stb.) megnyitasz a Business Centralban, a jobb felső sarokban – az oldal címének a jobb szélén – megjelenik egy **kis ikon**: (egy kis négyzet, amelyből egy nyíl kilóg)



#### 2. Mit csinál ez az ikon?

Kattintás után:

- Az aktuális oldal **külön böngészőfülön vagy ablakban** nyílik meg.
- Az új ablak **önállóan működik**, vagyis nem függ a fő Business Central-ablaktól.
- Minden navigáció, szűrés és módosítás **csak abban az ablakban** történik.

Ez nagyon hasznos, ha:

- Egyszerre több dokumentumot szerkesztesz (pl. több rendelést).
- Egyik ablakban keresel adatot, a másikban rögzíted.
- Több külön vállalatot vagy környezetet akarsz megnyitni párhuzamosan.

### 3. Új lap vagy új ablak megnyitása – különbség

#### Alapértelmezés szerint

A Business Central **új böngészőlapot (tabot)** nyit, nem teljesen új ablakot.

#### Ha külön ablakban szeretnéd:

- Miután megnyitottad új lapon, **fogd meg a fület** és húzd ki külön ablakba.  
→ Ezzel **önálló Business Central ablakod** lesz.
- Alternatíva: **jobb klikk → Új ablakban megnyitás.**

#### 5. Több ablak együttes használata

Néhány tipp a hatékony használathoz:

| Cél                                      | Művelet                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Két rendelés összehasonlítása            | Nyisd meg az elsőt, majd az ikon segítségével a másodikat új ablakban.                                         |
| Vevőlista + rendelés egyidejű megnyitása | Tartsd nyitva a rendelést egyik ablakban, és a vevőlistát másikban.                                            |
| Különböző vállalatok megnyitása          | Nyiss meg két külön ablakot, és mindkettőben válassz másik vállalatot (felső menü → <b>Vállalat váltása</b> ). |
| Navigáció megtartása                     | Ha vissza akarsz térni a fő listához, a fő ablakban maradj, az új ablakban csak az adott rekordot szerkeszd.   |

Tipp: az egyes ablakok **függetlenül frissíthetők (F5)** anélkül, hogy a másikat bezárnád.

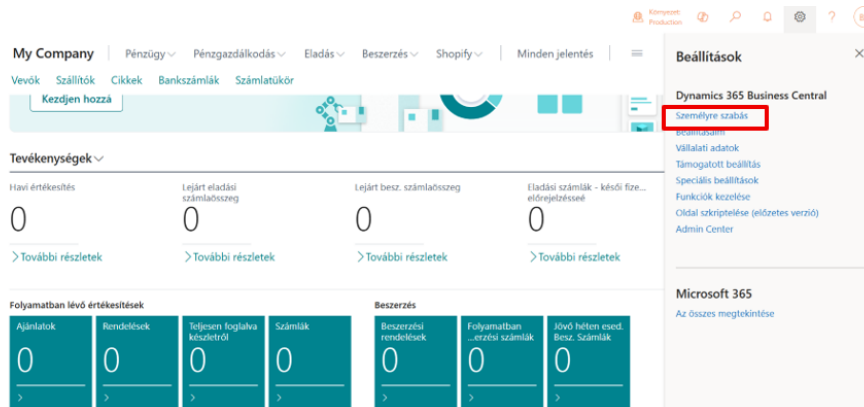
### 5. Fontos tudnivalók és korlátok

- Ha ugyanabban a böngészőben több Business Central ablak van nyitva **ugyanazzal a felhasználóval és környezettel**, a rendszer minden ablakban **ugyanazon munkamenetet (session)** használja.  
→ Ez azt jelenti, hogy kijelentkezés az egyikből kijelentkeztet mindből.
- Az automatikus időtúllépés (timeout) is **megosztott**.
- Ha másik **vállalatot** vagy **környezetet** szeretnél megnyitni, **új böngészőprofilt** vagy **InPrivate/inkognitó ablakot** használj.

## 7. Személyre szabás

A képernyő jobb oldalán található fogaskerék ikonra kattintva érhető el a Személyre szabás funkció:

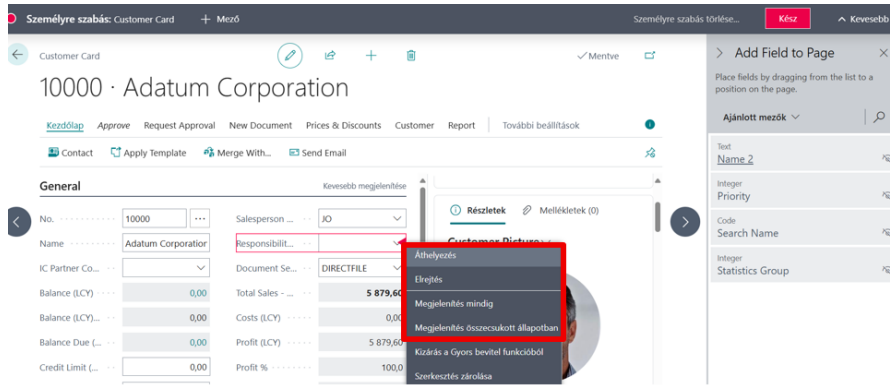
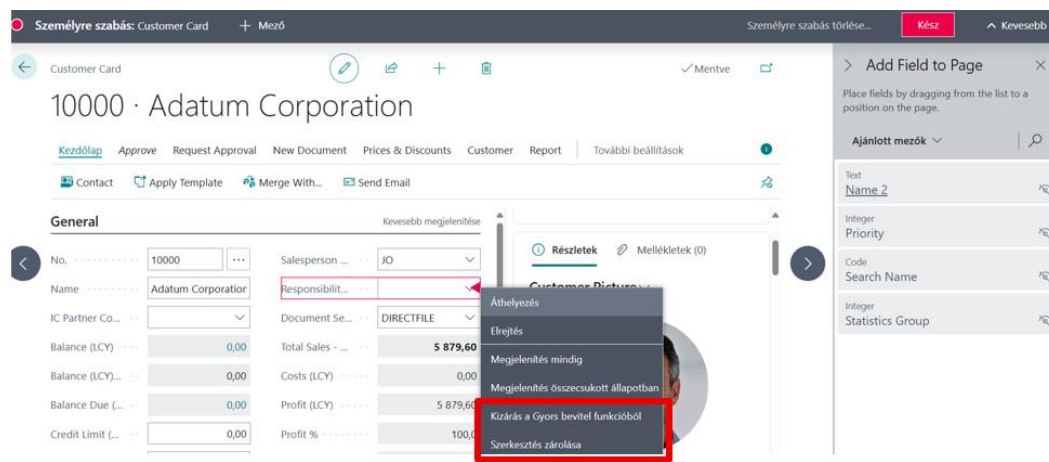
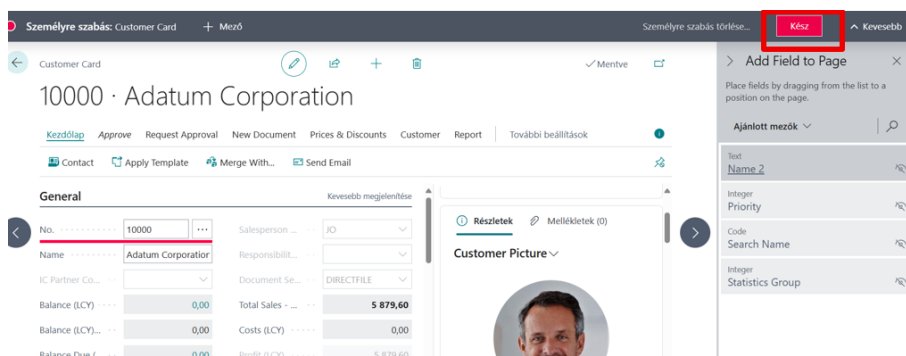
A személyre szabás segítségével a felhasználó módosíthatja a kartonnézeteket, listanézeteket és lapokat, anélkül, hogy a rendszer alapértelmezett beállításait megváltoztatná.



### 7.1. Személyre szabás menete

1. Nyisd meg a kívánt oldalt (karton vagy lista).
2. Kattints a **fogaskerék ikonra** → **Personalize / Személyre szabás**.
3. A rendszer kijelöli a **szerkeszthető mezőket és oszlopokat**.
4. Húzd a mezőket a kívánt pozícióba, rejts el feleslegeseket, vagy adj hozzá újakat.
5. A felvétel a „Gyors bevitel funkcióba beállítás” segítségével a rögzítés megkönnyíthető, hiszen ezáltal az ENTER gomb használatával a megadott mezőkre ugrik a kurzor. A beviteli listaablakokban a TAB billentyűvel is működik a pozícionálás, amennyiben az adott mezőre beállítjuk a szerkesztés zárolását. A gyors funkció és a szerkesztés zárolása funkció együttes használata a tételek egyszerű és gyors rögzítését teszi lehetővé.
6. Mentés után a nézet automatikusan a személyre szabott módon jelenik meg.

✚ **Megjegyzés:** A testreszabás **csak a saját felhasználói fiókodra érvényes**, mások nem látják a változtatásokat.

## 8. Fókusz mód használata

### 1. Mi a Fókusz mód és mire jó

A Fókusz mód:

- Nagyítja a **lista- vagy részpanelt** az egész képernyőre.
- Elrejtí a környező navigációs elemeket (bal oldali menü, lapfejléc, keresősáv).
- **Ugyanabban a nézetben maradsz**, csak jobban látható az adatlista.

 Tipikus használat:

- Számlasorok, rendelés sorai, napló tételek.
- Ha hosszú sorlistát kell átlátni vagy szerkeszteni.

### 2. Hogyan kapcsolod be a Fókusz módot

 A lista- vagy részpanel jobb felső sarkában keresd a kis ikont:

 → „Fókusz mód megnyitása” (*Enter Focus Mode*).

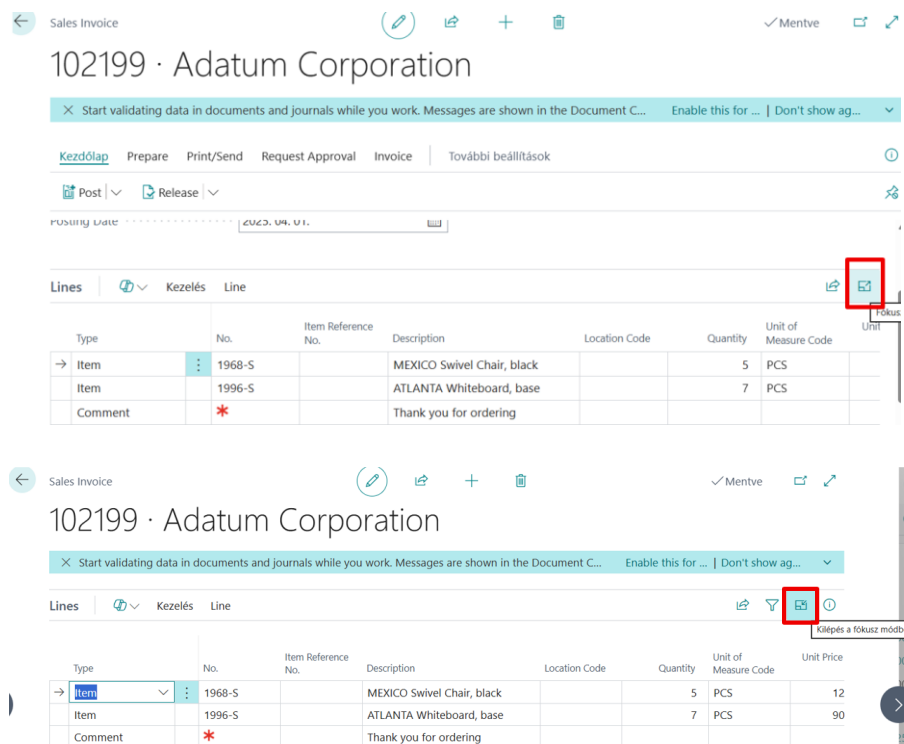
Ez általában a **panel címsorában** található — például a „Tételek”, „Rendelések” vagy „Naplósorok” rész jobb szélén.

Kattints rá, és:

- A panel nagyobb nézetben fog megjelenni, elfoglalja az egész képernyőt.
- A környező felület eltűnik.

### 3. Hogyan lépj ki belőle

Ugyanazon az ikonon (ami most „Kilépés fókusz módból” / *Exit Focus Mode*) kattints újra. Visszatérsz a normál nézethez, minden korábbi pozíció megmarad.



The screenshot shows the 'Sales Invoice' interface for '102199 · Adatum Corporation'. The interface includes a top bar with navigation icons and a status bar. The main content area displays a table with columns: Type, No., Item Reference No., Description, Location Code, Quantity, Unit of Measure Code, and Unit Price. The table contains three rows: 'Item' (1968-S, MEXICO Swivel Chair, black, 5 PCS, 12), 'Item' (1996-S, ATLANTA Whiteboard, base, 7 PCS, 90), and 'Comment' (Thank you for ordering). A red box highlights the focus mode icon (a square with a magnifying glass) in the top right corner of the table area in both views. The Focus Mode view shows the table expanded to fill the screen, with the navigation elements hidden.

## 9. Könyvelt bizonylatok navigálása

A könyvelt bizonylatokhoz kapcsolódó könyvelési tételeket az adott bizonylaton keresztül a Tételek keresése (Find entries) funkcióval tekinthetjük meg:

← Posted Sales Invoice ✎ 🔗 + 🗑️

### 103215 · Trey Research

[Kezdőlap](#) [Print/Send](#) [Invoice](#) [Incoming Document](#) | [További beállítások](#)

[✎ Update Document](#) [↩ Correct](#) [🔍 Find entries...](#) [📦 Track Package](#) [💳 Change Payment Service](#)

#### General Több megjelenítése

|                    |               |                         |                          |
|--------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| No. ....           | 103215        | Promised Pay Date ..... |                          |
| Customer .....     | Trey Research | Quote No. ....          |                          |
| Contact .....      | Helen Ray     | Order No. ....          |                          |
| Posting Date ..... | 2025. 06. 04. | Cancelled .....         | Nem                      |
| VAT Date .....     | 2025. 06. 04. | Closed .....            | <input type="checkbox"/> |
| Due Date .....     | 2025. 06. 18. | Dispute Status .....    |                          |

← Find entries ✓ Mentve 🔍 📄 🔗

Search for documents ▼

Document No. .... 103215 External Document No. ....

Posting Date .... 25.06.04

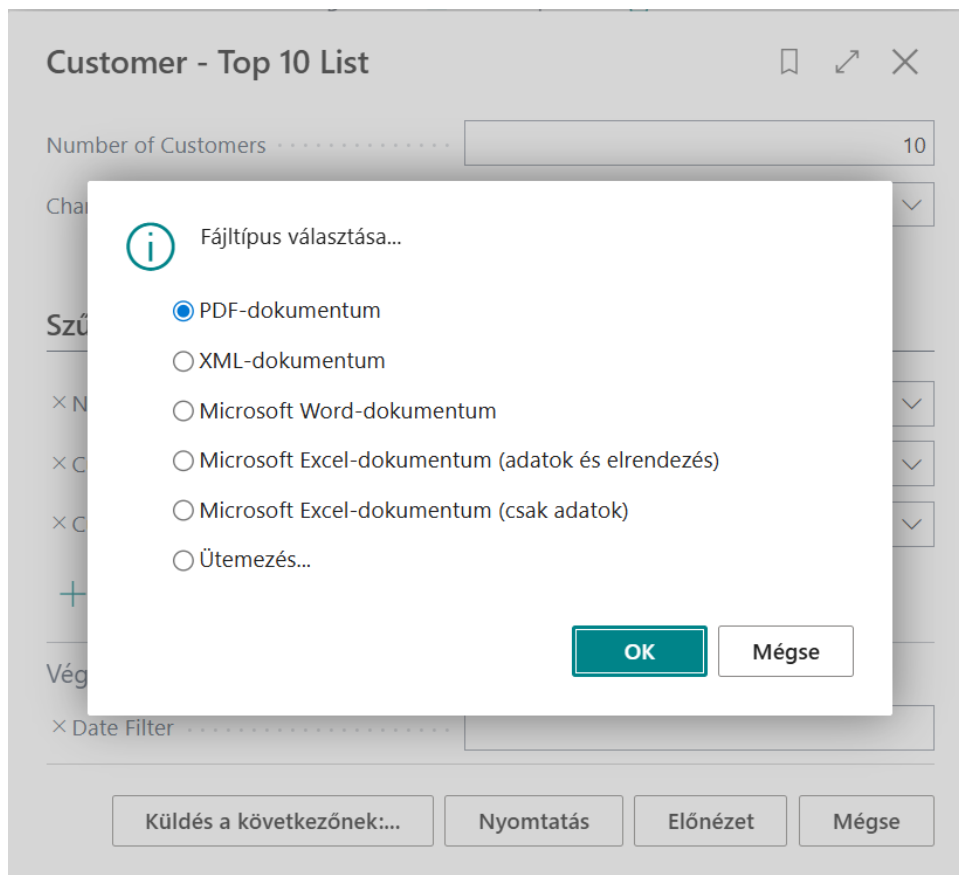
[🔍](#) [📄](#) [🔗](#) [Show Related Entries](#) [🔍 Find](#) [🖨️ Print...](#) [🔗](#) [🔍](#)

| Related Entries            | No. of Entries |
|----------------------------|----------------|
| → Posted Sales Invoice     | 1              |
| G/L Entry                  | 3              |
| VAT Entry                  | 1              |
| Cust. Ledger Entry         | 1              |
| Detailed Cust. Ledg. Entry | 1              |

## 10. Riportok, jelentések

A rendszerben a különböző riportok lekérése esetén lehetőség van az adatokat megjeleníteni:

- képernyőn
- PDF dokumentumban
- Excelben
- Wordben



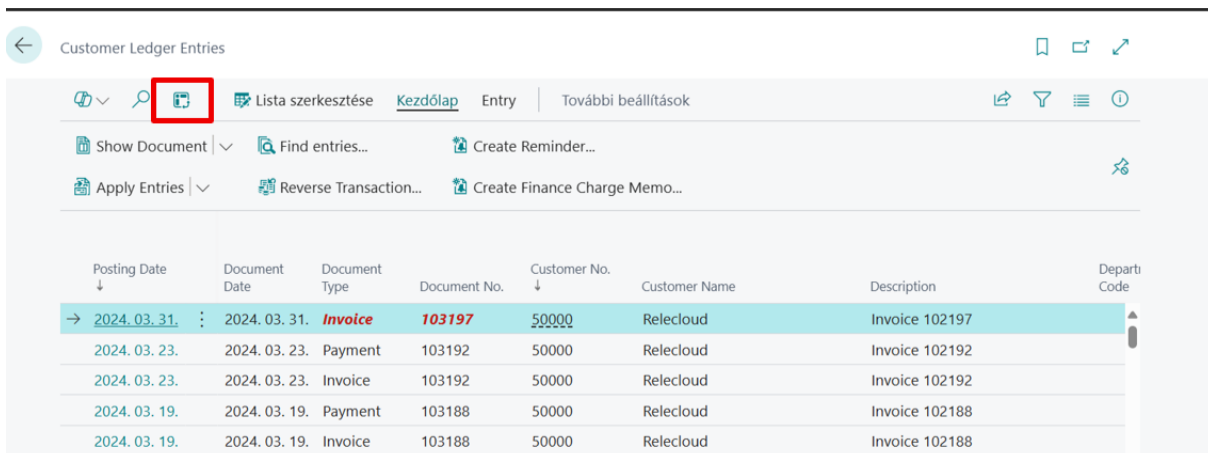
## 11. Listanézetek elemzési mód használata

A Business Central Listanézet Pivot módja egy nagyon hasznos funkció, amely lehetővé teszi a listaadatok gyors elemzését és összesítését, hasonlóan az Excel pivot tábláihoz.

### 11.1. Pivot mód használata lépésről lépésre

1. Nyisd meg a **listaoldalt**, amelyet elemezni szeretnél.
2. Kattints az **Actions / Műveletek → Analyze / Pivot** gombra (bizonyos listákban „Edit in Excel” gomb alatt is elérhető).
3. A rendszer megnyitja a **Pivot Panelt**, ahol:
  - Húzd a kívánt mezőket **Sorokhoz** és **Oszlopokhoz**
  - Állítsd be az **összesítést** (pl. Összeg, Darabszám)
4. Azonnal látható az **aggregált, pivot nézet**.
5. Ha szükséges, **szűrhetsz** a panelen belül, vagy **exportálhatod Excel-be**.

Az Átnevezés gombra kattintva a pivot nézetet el tudjuk menteni a megadott paraméterekkel, ezáltal a későbbiekben könnyen elérhetővé válik.



| Posting Date    | Document Date | Document Type | Document No. | Customer No. | Customer Name | Description    | Depart Code |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|-------------|
| → 2024. 03. 31. | 2024. 03. 31. | Invoice       | 103197       | 50000        | Relecloud     | Invoice 102197 |             |
| 2024. 03. 23.   | 2024. 03. 23. | Payment       | 103192       | 50000        | Relecloud     | Invoice 102192 |             |
| 2024. 03. 23.   | 2024. 03. 23. | Invoice       | 103192       | 50000        | Relecloud     | Invoice 102192 |             |
| 2024. 03. 19.   | 2024. 03. 19. | Payment       | 103188       | 50000        | Relecloud     | Invoice 102188 |             |
| 2024. 03. 19.   | 2024. 03. 19. | Invoice       | 103188       | 50000        | Relecloud     | Invoice 102188 |             |

Customer Ledger Entries

1 elemzés

|    | Posting Date  | Document...   | Document... | Document No. | Customer No. | Customer Name      |
|----|---------------|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1  | 2024. 01. 24. | 2024. 01. 24. | Payment     | 103166       | 50000        | Relecloud          |
| 2  | 2024. 01. 20. | 2024. 01. 20. | Payment     | 103162       | 50000        | Relecloud          |
| 3  | 2023. 01. 31. | 2023. 01. 31. | Payment     | 103013       | 50000        | Relecloud          |
| 4  | 2023. 01. 24. | 2023. 01. 24. | Payment     | 103008       | 50000        | Relecloud          |
| 5  | 2023. 01. 20. | 2023. 01. 20. | Payment     | 103004       | 50000        | Relecloud          |
| 6  | 2024. 01. 25. | 2024. 01. 25. | Payment     | 103168       | 40000        | Alpine Ski House   |
| 7  | 2024. 01. 21. | 2024. 01. 21. | Payment     | 103163       | 40000        | Alpine Ski House   |
| 8  | 2023. 01. 25. | 2023. 01. 25. | Payment     | 103010       | 40000        | Alpine Ski House   |
| 9  | 2023. 01. 21. | 2023. 01. 21. | Payment     | 103005       | 40000        | Alpine Ski House   |
| 10 | 2024. 01. 25. | 2024. 01. 25. | Payment     | 103167       | 30000        | School of Fine Art |
| 11 | 2024. 01. 19. | 2024. 01. 19. | Payment     | 103161       | 30000        | School of Fine Art |
| 12 | 2024. 01. 01. | 2024. 01. 01. | Payment     | 103158       | 30000        | School of Fine Art |

Új elemzés létrehozása

### Dynamics 365 Business Central

Cronus | Finance | Cash Management | Sales | Purchasing | Shopify

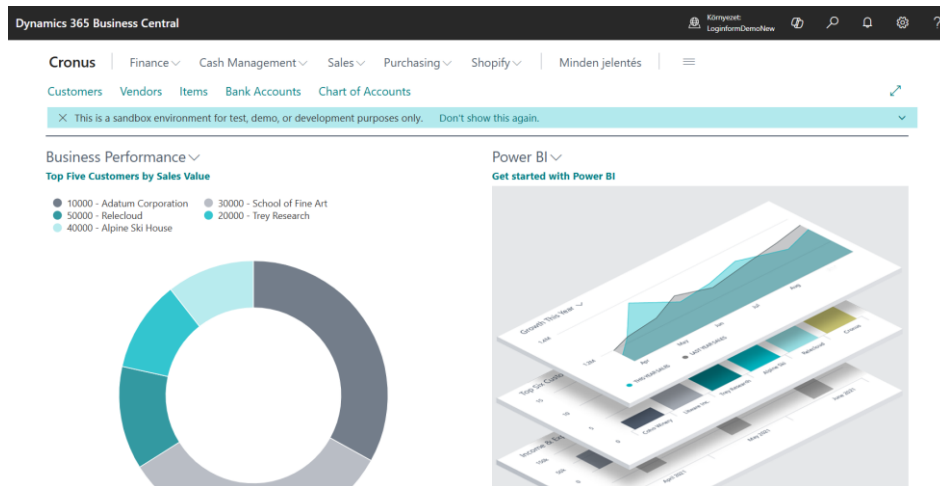
Customers: Összes

elemzés

|   | No.    | Name               | Átnevezés                    | Location Code |
|---|--------|--------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 10000  | Adatum Corporation | Duplikálás                   |               |
| 2 | 20000  | Trey Research      | Oszlopok hozzáadása innen: > |               |
| 3 | 30000  | School of Fine Art | Hivatkozás másolása          |               |
| 4 | 40000  | Alpine Ski House   | Megnyitás az Excelben        |               |
| 5 | 50000  | Relecloud          | Elrendezés >                 |               |
| 6 | C00010 | Loginform Kft      | Törlés                       |               |
| 7 |        |                    | Összes törlése               |               |

## 12. Business Central és Power BI

A **Business Central** és a **Power BI** integrációja az egyik legerősebb adat- és elemzési eszközkészlet a Microsoft ökoszisztémában. Lehetővé teszi, hogy a Business Central vállalati adatait **valós időben vizualizáld, elemezd és megoszd** interaktív Power BI-jelentések formájában.



## 13. Gyorsbillentyűk

### 13.1. Alapvető navigációs gyorsbillentyűk

| Billentyű               | Funkció                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alt + Q</b>          | Keresés bárhol a Business Centralban („Mondd meg, mit szeretnél csinálni”) |
| <b>Alt + F2</b>         | Információs panel (FactBox) megjelenítése / elrejtése                      |
| <b>Alt + Shift + F1</b> | Oldalinformációk megjelenítése (Page Inspection)                           |
| <b>Alt + F3</b>         | Szűrő megnyitása / szerkesztése                                            |
| <b>Alt + T</b>          | Saját beállításaim (My Settings)                                           |
| <b>Ctrl + F5</b>        | Oldal frissítése (újrátöltés)                                              |
| <b>Esc</b>              | Kilépés a mezőből, menüből vagy párbeszédablakból                          |

### 13.2. Adatbevitel és táblázatkezelés (Listanézet)

| Billentyű                  | Funkció                              |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Ctrl + Enter</b>        | Mentés és kilépés az aktuális sorból |
| <b>F2</b>                  | Mező szerkesztése                    |
| <b>Shift + Enter</b>       | Új sor létrehozása a lista alatt     |
| <b>Ctrl + Delete</b>       | Sor törlése                          |
| <b>Ctrl + C / Ctrl + V</b> | Másolás és beillesztés cellák között |
| <b>Ctrl + Shift + C</b>    | Teljes sor másolása                  |
| <b>Ctrl + Home / End</b>   | Ugrás az első / utolsó sorra         |
| <b>Ctrl + ↑ / ↓</b>        | Mozgás a lista soraiban              |
| <b>Ctrl + Shift + E</b>    | Exportálás Excelbe („Edit in Excel”) |

### 13.3. Navigáció a felületen

| Billentyű                        | Funkció                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Alt + Balra / Jobbra nyíl</b> | Vissza / előre az oldalak között (mint a böngészőben)    |
| <b>Alt + N</b>                   | Új rekord (pl. új rendelés, vevő stb.)                   |
| <b>Alt + F9</b>                  | Számítás / frissítés futtatása (pl. tétel újraszámítása) |
| <b>Alt + F8</b>                  | Szűrés alkalmazása / frissítése listákon                 |
| <b>Ctrl + Alt + F1</b>           | Súgó megnyitása (Help)                                   |
| <b>Alt + Down arrow</b>          | Legördülő lista (választási lehetőségek) megnyitása      |
| <b>Ctrl + Shift + P</b>          | Előző oldal megnyitása a navigációs hierarchiában        |

### 13.4. Szűrés és nézetkezelés

| Billentyű                | Funkció                               |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Alt + F3</b>          | Szűrés mezőre / szűrőpanel megnyitása |
| <b>Shift + F3</b>        | Szűrőpanel megjelenítése / elrejtése  |
| <b>Ctrl + Shift + F3</b> | Speciális szűrés és nézet létrehozása |
| <b>Alt + F5</b>          | Rendezés / csoportosítás frissítése   |
| <b>Alt + S</b>           | Nézet mentése („Mentett nézetek”)     |

### 13.5. Egyéb hasznos kombinációk

| Billentyű                     | Funkció                              |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Ctrl + Alt + Shift + H</b> | Súgó és oktatási tippek megnyitása   |
| <b>Alt + Shift + W</b>        | Ablak megnyitása új lapon / ablakban |

| Billentyű        | Funkció                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| Ctrl + Alt + F2  | Elrendezésváltás (széles / kompakt nézet)                  |
| Alt + F7         | Adatok rendezése oszlop szerint                            |
| Ctrl + Shift + B | Könyvjelző hozzáadása (Bookmark)                           |
| Ctrl + Shift + L | Lista nézetek (lista / mozaik / magas mozaik) közti váltás |

## 14. Szűrési feltételek megadása

### 14.1. Speciális szűrési operátorok és szintaxis

| Szimbólum /<br>Kifejezés | Jelentés                        | Példa         | Eredmény                      |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------|
| ..                       | Tartomány (intervallum)         | 1000..2000    | 1000 és 2000 közötti értékek  |
| ..500                    | Kisebb vagy egyenlő             | ..500         | 0–500 közötti értékek         |
| 500..                    | Nagyobb vagy egyenlő            | 500..         | 500-tól felfelé               |
| ,                        | ,                               | VAGY feltétel | 1000                          |
| <>                       | Nem egyenlő                     | <>0           | Minden érték, ami nem 0       |
| *                        | Tetszőleges karakter (joker)    | *Kft          | Minden, ami „Kft”-re végződik |
| ?                        | Egy karakter helyettesítése     | ?23           | „A23”, „B23” stb.             |
| @                        | Kis/nagybetű érzéketlen keresés | @alma         | Alma, ALMA, almafa stb.       |
| =<>                      | Üres értékek                    | =<>"          | Csak az üres mezők            |

| Szimbólum /<br>Kifejezés | Jelentés          | Példa                       | Eredmény               |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| today, week,<br>month    | Dinamikus dátumok | datefilter=week             | Aktuális hét adatai    |
| -1D, -1W, -1M            | Relatív időszűrés | posting date=-<br>1M..today | Az elmúlt hónap adatai |

## 14.2. Példák gyakorlati használatra

| Cél                           | Szűrőkifejezés                           | Eredmény                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Csak budapesti<br>vevők       | Város = Budapest                         | Budapesti ügyfelek                                                                  |
| Március havi<br>adatok        | Könyvelési dátum =<br>03/01/25..03/31/25 | Márciusban könyvelt tételek                                                         |
| Több ügyfél<br>szűrése        | `Név =<br>@*contoso* @*fabrikam*         | Minden olyan ügyfél, ahol a név<br>tartalmazza a „contoso” vagy<br>„fabrikam” szót. |
| Nem nullás<br>összegű számlák | Összeg = <>0                             | Csak pozitív összegű tételek                                                        |
| Utolsó 7 nap                  | Dátum = -7D..today                       | Az elmúlt egy hét adatai                                                            |

## 15. Business Central újdonságok

A Business Central folyamatosan fejlődik. Mi segítünk követni a változásokat. Iratkozzon fel hírlevelünkre, és értesüljön elsőként a legfontosabb újdonságokról:

<https://loginform.hu/hirlevel-feliratkozas/>

Kövessen minket közösségi oldalainkon is!

Kövesse [Facebook](#)- és [LinkedIn](#)-oldalunkat, ahol rendszeresen osztunk meg hasznos tippeket, újdonságokat és gyakorlati megoldásokat a Business Centrallal kapcsolatban.