

SZEMÉLYZETI NYILVÁNTARTÁS

A Dynamics NAV személyzeti nyilvántartási megoldása az alkalmazottak adatainak áttekinthető kezelésével eredményesebbé teszi a személyzeti tevékenységet.

Főbb előnyök

- Teljes körű személyzeti nyilvántartás
- Egyedi módszerek kialakítása a hiányzások követésére
- Hiányzási trendek felismerése a korábbi távollétek többdimenziós kimutatásával
- Az alapvető személyzeti törzsadatok széles körben hozzáférhetővé tehetők, a bizalmas adatok pedig biztonságosan őrizhetők
- A kikölcsönzött eszközök nyilvántartása
- A nyilvántartott adatok kiegészítése megjegyzésekkel

A humánerőforrás-gazdálkodás alapját a pontos személyzeti nyilvántartás képezi. Ennek adatait azonban a szervezet csak akkor tudja igazán hasznosítani, ha egyedi igényeinek megfelelően lehet kezelni őket. Például előfordulhat, hogy a vállalat hiányzási adatait össze kell hasonlítani az ágazatra jellemző országos átlaggal.

A Személyzeti nyilvántartás alkalmazásterület rugalmas eszközöket biztosít az alkalmazottak adatainak szervezett és ellenőrzött módon való kezelésére. A központi személyzeti adattárra épülő eszközök biztosítják a Dynamics NAV rendszer személyzeti funkcióit.

Teljes körű személyzeti nyilvántartás

Az alkalmazott kartonja minden lényeges információt tartalmaz az alkalmazottról – a személyes adatokat éppúgy, mint adminisztratív besorolásait. Az egyik ilyen besorolási kód a munkaszerződés típusát adja meg, amelynek használatával munkaszerződéseket lehet kidolgozni és az egyes szintekhez hozzárendelni. Az általános statisztikai csoportkóddal pedig különböző szempontok szerint lehet csoportosítani az alkalmazottakat.

Minden alkalmazott kartonjához egy képzettségi táblázat kapcsolódik, amelynek soraihoz hozzá lehet rendelni a felhasználó által definiált képzettségi kódokat. Ezek a kódok utalhatnak az alkalmazott iskolai végzettségére, az elvégzett tanfolyamokra, az elnyert oklevelekre vagy szakképesítésre. Ezen adatok és a statisztikai kódok alapján mindig könnyen meg lehet találni az adott megüresedett munkakörhöz vagy a tervezett projekthez legmegfelelőbb embert.

Jól védett bizalmas adatok

Az alkalmazottak bizalmas adatait a kartonhoz kapcsolt külön táblázat tartalmazza. Így az alkalmazottak alapadatait viszonylag széles kör számára elérhetővé lehet tenni, miközben a bizalmas adatok elérését szigorú hozzáférésvédelem korlátozza. A bizalmas adatok közé

tartozhatnak például a fizetésre, a vállalat által fizetett biztosításra és a részvényvásárlási lehetőségekre vonatkozó információk, valamint a számítógépes bejelentkezési kódok.

Emellett nyomon lehet követni az alkalmazottaknak kiadott vállalati eszközöket, például a kulcsokat, hitelkártyákat, vállalati autókat, hordozható számítógépeket, mobiltelefonokat és személyhívókat. Van hely az alkalmazott beszkenelt fényképének, valamint ideiglenes lakcímeinek tárolására is.

Egyedi módszerek a távollétek követésére

A távollét-követési funkcióval tetszés szerinti kódokat lehet rendelni a távollétek és hiányzások különböző fajtáihoz. Ezek a kódok a statisztikai kódokkal, a költséghelykódokkal és a projektkódokkal együtt felhasználhatók a távollétek többdimenziós elemzésére. A hiányzások trendjei és jellegzetességei könnyen felismerhetők, és a problémák gyorsan kezelhetők.

A nyilvántartások kiegészítése megjegyzésekkel

A Személyzeti nyilvántartásban mindenhol van mód a személyzeti adatok megfelelően részletes dokumentálására az úgynevezett megjegyzéslapokon. Megjegyzéseket lehet fűzni a hiányzásokhoz, a képzettségi adatokhoz, a kikölcsönzött vállalati eszközökhöz, a bizalmas adatokhoz vagy a személyzeti nyilvántartás bármely részéhez.

Előre definiált jelentések gazdag választéka

A Személyzeti nyilvántartás az adatok kilistázásához és elemzéséhez számos előre definiált jelentést kínál. Készíthetők többek között alkalmazotti listák, címkék, a távollétek kimutatása az alkalmazottak neve és a távollét oka szerint, születésnap-listák és különböző statisztikai jelentések.

FORDULJON HOZZÁNK

Ha további felvilágosításra van szüksége a Microsoft Dynamics NAV rendszerrel kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a Microsoft hivatalos

megoldáspartnerével. Képzett szakembereik készen állnak, hogy megtervezzék az Ön vállalatának egyedi igényeit kielégítő megoldást. További információkat talál weboldalunkon is:

<http://www.microsoft.hu/Dynamics>

A Microsoft Dynamics rövid bemutatása

A Microsoft Dynamics a Microsoft vállalatirányítási és ügyfélkapcsolat-kezelő szoftverekkel, és a kapcsolódó megoldásokkal foglalkozó termékcsaládja. Ezek a rendszerek a kis-, közepes-, és nagyméretű szervezeteket támogatják az ügyvitel automatizálásában, a nyereségesebb működésben és növekedésük felgyorsításában. A Microsoft Dynamics alkalmazásai átfogóan optimalizálják a vállalatok stratégiai folyamatait a pénzügy, az üzleti adatelemzés, a humán erőforrások, a projektvezetés, az ügyfélkapcsolat-kezelés, a helyszíni szervizelés, az ellátásilánc-kezelés, az e-kereskedelem és a termelésirányítás terén. Azáltal, hogy alkalmazottaik, ügyfeleik és szállítóik korszerű megoldásokkal kommunikálhatnak és működhetnek együtt egymással, a vállalatok időben reagálhatnak, megalapozott stratégiákat dolgozhatnak ki és azokat kellő gyorsasággal hajthatják végre.

A Microsoft Dynamics termékcsaládot a vállalatmérettől függő igényeknek megfelelően tervezték, fejlesztették, hogy támogassa akár a KKV szektor résztvevőit, akár pedig kielégítse a közepes és nagyvállalatok igényeit. Zökkenőmentesen együttműködnek a Microsoft más alkalmazásaival és technológiáival (pl. Office, Windows, SQL Server, BizTalk, SharePoint). A megoldáscsomag forgalmazásáról hivatalos értékesítési partnereink hálózata gondoskodik. Partnereink az ügyfelek igényeihez szabott speciális szolgáltatásokat és támogatást biztosítanak.

Címünk:

Microsoft Magyarország Kft.
1031 Budapest
Graphisoft park 3. (Záhony utca)

<http://www.microsoft.hu/Dynamics>